



Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"
Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890
e-mail: saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003



ISTITUTO COMPrensIVO - "A. BALZICO"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0003901 del 03/09/2024
VII (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI DELL'I.C.
AL DSGA
ALL'ALBO
AL SITO
AGLI ATTI**

OGGETTO: A.S. 2024/2025: IDENTIFICAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

COME DA DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 3 SETTEMBRE 2024, LE SS.LL. IN INDIRIZZO INTERESSATE SONO INVITATE A PRESENTARE LE PROPRIE CANDIDATURE PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA F.S. AL PTOF TRA LE SEGUENTI:

AREA 1

Gestione del Piano dell'offerta formativa
Aggiornamento, rimodulazione e diffusione del PTOF tra i docenti
Coordinamento e sostegno della progettazione curricolare ed extracurricolare
Coordinamento delle altre funzioni strumentali
Monitoraggio, verifica e valutazione dell'offerta formativa e dei progetti attivati nell'ambito del PTOF
Aggiornamento e diffusione della Carta dei servizi e del Regolamento d'Istituto
Raccolta e cura delle progettazioni educative – scuola dell'infanzia e primaria
Stesura, compilazione del RAV e inserimento dati
Predisposizione del Piano di Miglioramento derivante dalla compilazione del RAV
Coordinamento dei GDL dipartimentali – scuola secondaria
Accoglienza dei nuovi docenti
Coordinamento delle attività di tirocinio-università
Stesura opuscoli informativi sull'offerta formativa per le famiglie

AREA 2

Inclusione e disabilità
Progettare e coordinare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
Concordare con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collaborare con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
Coordinare i GLH operativi e il GLH d'istituto;
Diffondere la cultura dell'inclusione;
Comunicare progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni educativi speciali (BES);
Rilevare i bisogni formativi dei docenti, proporre la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
Offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni educativi speciali (BES);
Suggerire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
Prendere contatto con Enti e strutture esterne;
Svolgere attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni;

Condividere con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali;

AREA 3

Interventi e servizi per gli studenti

Coordinamento e gestione delle attività di orientamento

Cura ed eventuale rimodulazione del Curricolo di Istituto

Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e orientamento;

Attuazione di iniziative di continuità atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro;

Promozione e coordinamento delle iniziative di accoglienza in ingresso e di orientamento in uscita

Promozione e coordinamento di accordi di rete con altre scuole

AREA 4

Relazioni con enti e territorio

Promozione e partecipazione ad incontri, seminari e conferenze organizzati da Enti ed Istituzioni esterne ed interne alla scuola.

Collaborazione con enti esterni alla scuola per la raccolta di materiale e informazioni, in funzione dell'organizzazione di progetti integrati

Ricerca e realizzazione di Progetti innovativi

Ricerca sponsorizzazioni

Organizzazione di attività ed eventi (open day, manifestazioni rivolte a studenti e genitori)

Coordinamento e raccolta dati per i concorsi e progetti d'istituto

Coordinamento e sostegno alle iniziative dell'IC (manifestazioni, rappresentazioni, concorsi scolastici...)

Coordinamento visite guidate e viaggi d'istruzione;

Coordinamento dei rapporti tra scuola e famiglie.

La Ds comunica che a breve sarà pubblicato il bando per la presentazione delle candidature.

La commissione per la valutazione delle candidature sarà composta dal 1° e 2° collaboratore e dal referente della Scuola Primaria.

SI PRECISA CHE LE ISTANZE (**allegato 1**) DOVRANNO ESSERE INOLTRATE ENTRO LE ORE 10:00 DEL GIORNO 04 SETTEMBRE 2024 ALL'INDIRIZZO E-MAIL ISTITUZIONALE saic8bz003@istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Teresa Sorrentino
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa