



Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"
Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890
E-mail: saic8bz003@istruzione.it - Pec: saic8bz003@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>
Codice Univoco Ufficio: J5H76D - C.F.: 95179010657
Codice meccanografico: SAIC8BZ003



**ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE
SEZIONE BANDI E GARE
IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB_SEZIONE PNRR
AGLI ATTI**

**AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI ESTERNI IN COLLABORAZIONE PLURIMA
O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI
FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART.
45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata
e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la
transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

TITOLO PROGETTO: LA DIDATTICA DIGITALE OLTRE LE DISCIPLINE

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34329

CUP: C74D23002280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO	l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA	la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
VISTO	Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
VISTO	Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
VISTOA	la nota prot. n. <i>m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549</i> , del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
CONSIDERATA	l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
VISTO	l'atto di concessione prot. n .U.0022538.18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
VISTA	la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti n. 3 del 29/10/2024 e delibera n. 13/2 del Cons. di Istituto n. 3 Commissario Straordinario del 6/11/2024 per Aggiornamento PTOF triennio 2024/2025
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 05/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
VISTO	l'atto di concessione prot. n .U.0022538.18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
VISTA	la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti n. 3 del 29/10/2024 e delibera n. 13/2 del Cons. di Istituto n. 3 Commissario Straordinario del 6/11/2024 per Aggiornamento PTOF triennio 2024/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 05/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n. 9/9 del 7/10/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO l'avviso interno prot. n° 8236 del 15/11/2024 per la selezione delle figure professionali occorrenti per lo svolgimento del progetto di cui in oggetto

VISTO Il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute, prot. 8635 n. del 25/11/2024 nel quale si dichiara l'assenza in parte delle figure professionali richieste;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità ESTERNE

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali ESTERNE:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE		DESTINATARI	N. ORE	N° edizioni	N° esperti	N° tutor	Modalità (P/O/B)
AMMINISTRAZIONE DIGITALE	1. Atti propedeutici 2. L'evolversi degli inquadramenti 3. le progressioni di carriera e le temporizzazioni 4. I docenti di religione- le ricostruzioni del contenzioso 5. Le procedure SIDI 6. esempio di inserimento di un decreto 7. requisiti per accesso alle pensioni e modalità operative con Passweb-TFS-TFR 8. il quadro normativo di riferimento e la digitalizzazione delle procedure per le segreterie scolastiche	DS/DSGA/ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/ FIGURE DI SISTEMA	24	1	1	1	Blended
ALFABETIZZAZIONE DIGITALE	Nozioni di Information and Communication Technology; Alfabetizzazione digitale: ricercare e filtrare dati- valutare informazioni- gestire contenuti digitali; Identità digitale: creazione e gestione; comunicare in modalità interattiva; Sicurezza dei dispositivi; Nozioni e tecnica di tutela dei dati personali	COLLABORATORI SCOLASTICI	12	1	1	1	Presenza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

I percorsi formativi verranno svolti entro il 30 settembre 2025.

I calendari dettagliati del **PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE** sarà concordato dalla DS insieme ad esperto/a e tutor del percorso formativo. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART. 2 Destinatari e presentazione domande

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato nell'ordine di preferenza a:

1. Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
2. Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.
3. Aziende o Enti di Formazione (In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone).

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 11/12/2024** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo saic8bz003@pec.istruzione.it

La domanda, in busta chiusa, dovrà riportare la dicitura

“Domanda di partecipazione alla selezione di esperto ESTERNO PER IL PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE per il *Progetto TITOLO PROGETTO: LA DIDATTICA DIGITALE OLTRE LE DISCIPLINE* CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34329 CUP: C74D23002280006

L'istanza di partecipazione deve essere redatta sull'allegato modello A (debitamente firmato in calce) e corredata da:

1. Allegato B (autovalutazione titoli per esperti) debitamente firmato in calce;
2. Allegato C (dichiarazione di insussistenza di cause ostative) debitamente firmato in calce;
3. Curriculum redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato in calce. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui **si richiede l'attribuzione di punteggio**; la numerazione deve essere riportata nella scheda di autovalutazione (allegato B)
4. Documento di identità in corso di validità debitamente firmato in calce.

ART. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

ART. 4 Partecipazione

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

ART. 5 SELEZIONE-VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate (ALLEGATO B PER ESPERTO), delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verrà stilata una graduatoria suddivisa in:

1. Graduatoria relativa a "COLLABORAZIONI PLURIME"
2. Graduatoria relativa a "LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE"

Nell'attribuzione degli incarichi verrà rispettata la seguente priorità:

- A. incarichi per istanze di partecipazione in collaborazione plurima
- B. incarichi per istanze di partecipazione per lavoro autonomo/prestazione occasionale

Le graduatorie di cui al punto "B" verranno escluse solo nel caso in cui con quelle al punto "A" non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso all'esterno della istituzione scolastica.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola all'indirizzo www.icscuolabalzico.edu.it nell'apposita sez. di "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- ✓ Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- ✓ Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative

- ✓ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- ✓ Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- ✓ Condividere periodicamente con la COMUNITÀ DI PRATICHE e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- ✓ Redigere relazione finale individuale contenente TIMESHEET.

ART. 8 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Condizione essenziale per partecipare alla presente selezione è l'assicurazione che la disponibilità sia per l'intera durata del progetto che si svolgerà in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario delle attività didattiche curriculari, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, in relazione al ruolo di ESPERTO/A saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso
in alternativa
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione della professione svolta, di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati inerenti alla tematica del percorso.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

ART. 10 MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione sul sito web della scuola in albo online e in amministrazione trasparente *Bandi di gara e contratti*, nella sezione PON-sottosezione PNRR **Progetto LA DIDATTICA DIGITALE OLTRE LE DISCIPLINE** https://www.icscuolabalzico.it/pon/dm-66_giovanni-xxiii_la-didattica-oltre-le-discipline/

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Teresa Sorrentino.

II RUP

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Teresa Sorrentino

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa*