

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"**

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890

e-mail: [saic8bz003@istruzione.it](mailto:saic8bz003@istruzione.it) - pec: [saic8bz003@pec.istruzione.it](mailto:saic8bz003@pec.istruzione.it)

sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003



IC - "BALZICO GIOVANNI XXIII"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0008236 del 15/11/2024  
VI (Uscita)

**ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE  
SEZIONE BANDI E GARE  
IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL SITO WEB  
IN ARGO - BACHECA DOCENTI**

## **AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''*

**TITOLO PROGETTO: LA DIDATTICA OLTRE LE DISCIPLINE**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34329**

**CUP: C74D23002280006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATA** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot. n .U.0022538.18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti n. 3 del 29/10/2024 e delibera n. 13/2 del Cons. di Istituto n. 3 Commissario Straordinario del 6/11/2024 per l'Aggiornamento PTOF triennio 2024/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 05/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n. 9/9 del 7/10/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1:

Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con l’individuazione di professionalità INTERNE

## DETERMINA

### ART. 1 OGGETTO

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE e per gli elencati PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	DESTINATARI	N. ORE	N° edizioni	N° esperti	N° tutor	Modalità (P/O/B)	
<b>AMMINISTRAZIONE DIGITALE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atti propedeutici</li> <li>2. L’evolversi degli inquadramenti</li> <li>3. le progressioni di carriera e le temporizzazioni</li> <li>4. I docenti di religione- le ricostruzioni del contenzioso</li> <li>5. Le procedure SIDI</li> <li>6. esempio di inserimento di un decreto</li> <li>7. requisiti per accesso alle pensioni e modalità operative con Passweb-TFS-TFR</li> <li>8. il quadro normativo di riferimento e la digitalizzazione delle procedure per le segreterie scolastiche</li> </ol>	DS/DSGA/ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/ FIGURE DI SISTEMA	24	1	1	1	Blended
<b>ALFABETIZZAZIONE DIGITALE</b>	Nozioni di Information and Communication Technology; Alfabetizzazione digitale: ricercare e filtrare dati- valutare informazioni- gestire contenuti digitali; Identità digitale: creazione e gestione; comunicare in modalità interattiva; Sicurezza dei dispositivi; Nozioni e tecnica di tutela dei dati personali	COLLABORATORI SCOLASTICI	12	1	1	1	Presenza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti, 34,00 euro/ora per i tutor d’aula** omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

## ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 21/11/2024** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [saic8bz003@pec.istruzione.it](mailto:saic8bz003@pec.istruzione.it)

### **La domanda, in busta chiusa, dovrà riportare la dicitura**

“Domanda di partecipazione alla selezione di esperto o tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale **per il PROGETTO: LA DIDATTICA OLTRE LE DISCIPLINE** CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34329 CUP: C74D23002280006 *al Dirigente scolastico dr.ssa Teresa Sorrentino.*

L'istanza di partecipazione deve essere redatta sull'allegato modello A (debitamente firmato in calce) e corredata da:

1. Allegato B (autovalutazione titoli per esperti) debitamente firmato in calce;
2. Allegato C (autovalutazione titoli per tutor) debitamente firmato in calce;
3. Allegato D (dichiarazione di insussistenza di cause ostative) debitamente firmato in calce;
4. Curriculum redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato in calce. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui **si richiede l'attribuzione di punteggio**; la numerazione deve essere riportata nella scheda di autovalutazione (allegato B o C)
5. Documento di identità in corso di validità debitamente firmato in calce.

## ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

## ART. 4 PARTECIPAZIONE

In relazione al ruolo di esperto e/o tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## ART. 5 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, insieme ad apposita commissione di valutazione, attraverso la

comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

***Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO e/o TUTOR verranno stilate due graduatorie (una per esperto, una per tutor) esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.***

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

***A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.***

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **ART. 6 CASI PARTICOLARI**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **ART. 7 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI**

### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- ✓ Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- ✓ Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- ✓ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- ✓ Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- ✓ Condividere periodicamente con la COMUNITÀ DI PRATICHE e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- ✓ Redigere relazione finale individuale contenente TIMESHEET

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- ✓ cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria;
- ✓ segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- ✓ Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- ✓ concorda l'orario con gli esperti
- ✓ provvede alla gestione della classe

- ✓ Redige relazione finale individuale contenente TIMESHEET

#### **ART. 8 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, in relazione al ruolo di ESPERTO/A saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso  
*in alternativa*
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 10 MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione sul sito web della scuola in albo online e in amministrazione trasparente *Bandi di gara e contratti*, nella sezione PON-sottosezione PNRR **Progetto LA DIDATTICA OLTRE LE DISCIPLINE**

[https://www.icscuolabalzico.it/pon/dm-66\\_giovanni-xxiii\\_la-didattica-oltre-le-discipline/](https://www.icscuolabalzico.it/pon/dm-66_giovanni-xxiii_la-didattica-oltre-le-discipline/)

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Teresa Sorrentino

**Il RUP**  
*La Dirigente Scolastica*  
*Dott.ssa Teresa Sorrentino*  
*Documento firmato digitalmente*  
*ai sensi del CAD e normativa connessa*