

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"**

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890

e-mail: [saic8bz003@istruzione.it](mailto:saic8bz003@istruzione.it) - pec: [saic8bz003@pec.istruzione.it](mailto:saic8bz003@pec.istruzione.it)

sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003



IC - "BALZICO GIOVANNI XXIII"-CAVA DEI TIRRENI

Prot. 0008234 del 15/11/2024

VI (Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE  
SEZIONE BANDI E GARE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI  
IN ARGO - BACHECA DOCENTI

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITÀ DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222 LA DIDATTICA OLTRE LE DISCIPLINE Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

**TITOLO PROGETTO: LA DIDATTICA OLTRE LE DISCIPLINE**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34329**

**CUP: C74D23002280006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”
- VISTO** l’atto di concessione prot. n .U.0022538.18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti n. 3 del 29/10/2024 e delibera n. 13/2 del Cons. di Istituto n. 3 Commissario Straordinario del 6/11/2024 per l’aggiornamento del PTOF triennio 2024/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 79 del 05/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTE** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7/7 del 7/10/2024 con cui sono stati individuati gli aspetti organizzativi inerenti al progetto di cui trattasi ed i criteri di selezione delle figure necessarie all’attuazione dello stesso;
- VISTA** la necessità di individuare n. 2 docenti esperti in qualità di COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con l’individuazione di professionalità INTERNE

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente della comunità di pratiche	2	88+88

## ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta (in Segreteria ufficio protocollo) o invio tramite posta elettronica [saic8bz003@pec.istruzione.it](mailto:saic8bz003@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 21/11/2024. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza.

### La domanda, in busta chiusa, dovrà riportare la dicitura

“Domanda di partecipazione alla selezione di componente della Comunità di pratiche” per il *Progetto LA DIDATTICA DIGITALE OLTRE LE DISCIPLINE* CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34329 CUP: C74D23002280006 al *Dirigente scolastico dr.ssa Teresa Sorrentino*.

L'istanza di partecipazione deve essere redatta sull'allegato modello A e corredata da:

- Autovalutazione titoli (firmati in calce): ALLEGATO B
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative (firmato in calce) ALLEGATO C
- curriculum vitae (firmato in calce) redatto secondo il modello europeo. Il Curriculum Vitae deve essere **numerato in ogni titolo, esperienza o formazione**, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
- Fotocopia documento di identità in corso di validità (firmata in calce)

## ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

## ART. 4 PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, deve essere corredata dalla griglia di valutazione (ALLEGATO B) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà indetto nuovo avviso.

## Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei curricula per la formulazione della graduatoria sarà effettuata sulla base dei titoli e dei relativi punteggi assegnati secondo le seguenti tabelle approvate in sede di OOCC:

### Griglia di autovalutazione per la selezione di personale interno

	AUTOVALUTAZIONE	ASSEGNATI DS
--	-----------------	--------------

<b>Titolo di studio:</b> Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento (max 1 laurea, 5 punti)	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Incarichi di Animatore digitale:</b> 3 punti per ciascuna esperienza per anno scolastico, (max 15 punti)	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Incarichi di componenti del team digitale:</b> 3 punti per ciascuna esperienza per anno scolastico, (max 15 punti)	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Precedenti esperienze in gruppi di lavoro, valutazione, NIV:</b> 1 punto per ciascuna esperienza per anno scolastico, (max 5 punti)	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Incarichi di staff di supporto alla dirigenza:</b> 3 punti per ciascun incarico, (max 15 punti)	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Incarichi di collaboratore del DS:</b> 3 punti per ciascun incarico annuale (max 15 punti)	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Incarichi di Funzione strumentale:</b> 3 punti per ciascun incarico (max 15 punti)	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Precedenti incarichi di SUPPORTO AL DS per la gestione della piattaforma Futura PNRR, 5 punti per ciascun incarico (max 15 punti)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>TOTALE/100</b>		

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età.

## **ART. 6 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione (ALLEGATO B) attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

## **ART. 7 CASI PARTICOLARI**

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

## **ART. 8 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI**

### **Ruolo di figura professionale**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- Introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Verificare gli indicatori periodici

## **ART. 9 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## **Art. 11 COMPENSI**

Le figure professionali individuate saranno destinatarie di incarico/contratto. Il compenso per le attività aggiuntive in oggetto è stabilito in un importo orario € 34,00 (euro trentaquattro/00) lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### **Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Sorrentino.

#### **Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 14 MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione sul sito web della scuola in albo online e in amministrazione trasparente *Bandi di gara e contratti*.

*La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Teresa Sorrentino  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normativa connessa*