

Istituto Comprensivo "A. Balzico"

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890

e-mail : saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003



ISTITUTO COMPrensIVO - "A. BALZICO"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0003356 del 01/07/2024
VI-3 (Uscita)

**ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE
SEZIONE BANDI E GARE
AL SITO WEB
AGLI ATTI - FASCICOLO 6 (SUPPORTO DS)
IN ARGO - BACHECA DOCENTI
AL FASCICOLO 6 (AVVISI INTERNI)**

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di **SUPPORTO DS** nell'ambito del Progetto "BALZICO PER CRESCERE" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CODICE CUP	TITOLO/PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024	ESO4.6.A4.A- FSEPNCA-2024-405	F74D24000450007	BALZICO PER CRESCERE	51.939,00 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** l'Avviso pubblico M.I.M. 19.04.2024, prot. n. 59369 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.
- VISTA** la candidatura N. 1185 (Prot. 2180 del 2/05/2024) del piano presentato dalla scuola (preventivamente approvata dal Collegio dei Docenti in data 30/10/2023 verbale n. 2 e dal Consiglio di Istituto in data 31/10/2022 verbale n. 7 delibera 70/13);

- VISTA** la lettera autorizzativa indirizzata a questa istituzione scolastica Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto con prot. n. 3205 del 20/06/2024 della somma di 51.939,00 €;
- VISTA** l'attuazione del piano approvata dal Collegio dei Docenti in data 27/06/2024 verbale n. 7 e dal Consiglio di Istituto in data 28/06/2024 PUNTO 8: Delibera n° 121/8;
- VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto BALZICO PER CRESCERE prot. 3262 del 25/06/2024;
- VISTA** La richiesta di autorizzazione ai Dirigenti Scolastici per gli incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027 per l'a.s. 2023/2024 e 2024/25 inviata all'USR per la Campania in data 25/06/2024 prot. 3264;
- VISTO** il Decreto di incarico del Dirigente Scolastico prot. 3348 del 1/07/2024;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure prot. n. 3352 del 1/07/2024;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. con cui sono stati individuati gli aspetti organizzativi inerenti al progetto di cui trattasi ed i criteri di selezione delle figure necessarie all'attuazione dello stesso, in particolare la delibera del C.D. del 27/06/2024 e la Delibera n° 122/9 del C.I. del 28/06/2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

CONSIDERATA la necessità di reclutare n. 1 **SUPPORTO DS**, per le attività previste nei 9 Moduli **del Progetto "BALZICO PER CRESCERE"**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso finalizzato alla selezione di personale interno all'istituzione scolastica a cui conferire l'incarico aggiuntivo di n.1 **SUPPORTO DS** per l'attuazione del progetto **"BALZICO PER CRESCERE"**, cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione dei 14 moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità che di seguito si riportano:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405	LA DIVINA AVVENTURA	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405	SALUTI TEATRANDO	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405	TEATRO PER PASSIONE	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405	CAVA ATTRAVERSO I SECOLI	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405	ASPETTANDO LA SAN LORENZO 1	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405	ASPETTANDO LA SAN LORENZO 2	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405	NON PLUS ULTRA	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405	SULLE ALI DEL FANTASY	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405	NUMERI IN GIOCO	6.060,00 €

1. COMPITI DEL SUPPORTO DS

- cura e coordina, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- cura e verifica che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- cura l'abilitazione di tutor ed esperti, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- registra le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipa alle riunioni di coordinamento.

2. COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI SELEZIONE PER LA INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO DS

CRITERI PER FSUPPORTO DS	TITOLI CULTURALI (max 20 pp)	Laurea magistrale/ specialistica o Vecchio ordinamento	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + 2 punti per la lode (max punti 10)
		Altri titoli di studio e/o formazione attinenti ai compiti da svolgere	2pp/titolo - Master II livello, specializzazioni e corsi di perfezionamento pluriennali 1 p/titolo - Master I livello, specializzazioni e corsi di perfezionamento annuali (tot. Max 10 punti)
		Diploma di scuola secondaria di II grado	5 punti (punteggio non valido in caso di possesso di laurea)
	TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.)	Incarichi di FACILITATORE E/O REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	Punti 5 per ogni incarico (max punti 10)
		Corsi di formazione seguiti afferenti la tipologia di intervento	0.50 punti per ogni corso per un massimo di p. 6
		Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo per un massimo di p. 14
		Incarichi di esperto/tutor in progetti PON-FSE	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 30 ore (max punti 20)
	TITOLI SCIENTIFICI (max 2 pp.) Saranno valutate i titoli rispondenti all'ambito tematico ed alla funzione		Da 0.5 punti a max 2 punti /pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico.

<p>DOCUMENTAZIONE DI ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE ALL'AMBITO TEMATICO (max 48 punti)</p> <p>Saranno valutate solo le esperienze professionali rispondenti all'ambito tematico ed alla funzione. (Funzione Strumentale ambito valutazione; incarico di referente alla valutazione in progetti PON-FSE; referente valutazione in progetti Miur; Referente Invalsi; altri incarichi specifici in campo valutativo)</p>	<p>Rispondenza delle esperienze descritte al profilo di competenza richiesto p.6 esperienza, per un totale di max 8 esperienze = max p.48</p>
---	---

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

3. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Al SUPPORTO DS verrà affidato l'incarico esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso (con conseguente interruzione del finanziamento). L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

4. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Le figure professionali individuate saranno destinatarie di incarico/contratto. Il compenso orario per le attività di SUPPORTO DS (n. ore 180) è stabilito in un importo orario pari a € 25,54 (euro trentaquattro/00) lordo stato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta (in Segreteria ufficio protocollo) o invio tramite posta elettronica saic8bz003@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 16/07/2024**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza.

La domanda, in busta chiusa, dovrà riportare la dicitura **Domanda di partecipazione alla selezione di SUPPORTO DS Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405 BALZICO PER CRESCERE al Dirigente scolastico dr.ssa Ermelinda Rocciolo**.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta sul modello dell'**Allegato 1** devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;

6. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) sprovviste della firma in originale ;
- d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ermelinda Rocciolo.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online sul Sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icscuolabalzico.edu.it nella sezione *PON 2014-20* inoltre, sul sito web della scuola in albo online e in amministrazione trasparente *Bandi di gara e contratti*, sottosezione ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405 BALZICO PER CRESCERE

10. MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie verranno pubblicate sul Sito web dell'istituto <https://www.icscuolabalzico.it/pon/balzico-per-crescere/>, sezione Albo on line e Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ermelinda Rocciolo
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa