



Istituto Comprensivo "A. Balzico"
Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890
e-mail: saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>
Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003



ISTITUTO COMPENSIVO - "A. BALZICO"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0003354 del 01/07/2024
VI-3 (Uscita)

AL DSGA
DOTT. ANTONIO MANZO
Agli atti amministrativi PN
All'albo pretorio on line
Sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AL DSGA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BALZICO PER CRESCERE" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CODICE CUP	TITOLO/PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-405	F74D24000450007	BALZICO PER CRESCERE	51.939,00 €

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO

Che l'Istituto IC BALZICO attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

PRESO ATTO

Che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE

Che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO

che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO

che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO

il decreto di incarico prot. n° 3351 dell'1/07/2024

INCARICA

Il DSGA Dottor Antonio Manzo, in servizio presso l'IC A. BALZICO, a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per l'anno scolastico in corso per la realizzazione del Progetto

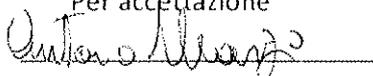
AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CODICE CUP	TITOLO/PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
Prot. AOOGABML n. 83244 del 12/06/2024	ESO4.6.A4.A- FSEPNTA-2024-405	F74D24000450007	BALZICO PER CRESCERE	51.939.00 €

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, comunque entro e non oltre il 31/12/2025, salvo proroga.

Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico fino a un massimo di n. 50 ore. Per l'attuazione del progetto, il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 20,35 lordo dipendente che corrispondono a euro 27,00 lordo stato a ora. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza. L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico. Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare: tutti gli atti amministrativo-contabili, i pagamenti, gli adempimenti contributivi e fiscali, la registrazione dei contratti stipulati e l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

DSGA Dott. Antonio Manzo

Per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa Ermelinda Rocciolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa