

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "A. Balzico"

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890

e-mail : saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003



ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. BALZICO"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0001585 del 28/03/2024
VI-3 (Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE
SEZIONE BANDI E GARE
AL SITO WEB SEZIONE PNRR
AGLI ATTI FASCICOLO 6
IN ARGO - BACHECA DOCENTI

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI SUPPORTO DS A VALERE SUL PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-34579 BALZICO FOR STEM, Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

TITOLO PROGETTO: BALZICO FOR STEM

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-34579

CUP: F74D23002130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTA** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 454 del 3/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 132/7 del 16/12/2021 e la successiva delibera di integrazione n. 77/2 del 12/01/2024 con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 88/2 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. con cui sono stati individuati gli aspetti organizzativi inerenti al progetto di cui trattasi ed i criteri di selezione delle figure necessarie all’attuazione dello stesso, in particolare la delibera del C.D. del 20/03/2024 e la delibera n. 95/2 del C.I. del 21/03/2024;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di SUPPORTO DS per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO
SUPPORTO DS	1	40

ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta (in Segreteria ufficio protocollo) o invio tramite posta elettronica saic8bz003@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:00 dell'11/04/2024**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza.

L'istanza di partecipazione deve essere redatta sull'allegato modello A e corredata da:

- Autovalutazione titoli (firmati in calce): ALLEGATO B
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative (firmato in calce) ALLEGATO C
- curriculum vitae (firmato in calce) redatto secondo il modello europeo. Il Curriculum Vitae deve essere **numerato in ogni titolo, esperienza o formazione**, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
- Fotocopia documento di identità in corso di validità (firmata in calce)

La domanda, in busta chiusa, dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di SUPPORTO DS per il Progetto BALZICO FOR STEM CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-34579 CUP: F74D23002130006 al Dirigente scolastico dr.ssa Ermelinda Rocciolo.

La domanda deve pervenire, **entro le ore 13 del giorno giovedì 11/04/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo saic8bz003@pec.istruzione.it

ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

ART. 4 PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, deve essere corredata dalla griglia di valutazione (ALLEGATO B) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà indetto nuovo avviso.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le valutazioni dei curricula per la formulazione della graduatoria sarà effettuata sulla base dei titoli e dei relativi punteggi assegnati secondo le seguenti tabelle approvate in sede di OOC:

Griglia di autovalutazione per la selezione di personale interno in qualità di SUPPORTO DS

	AUTOVALUTAZIONE	ASSEGNATI DS
Titolo di studio: Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento in una disciplina connessa alle STEM, alle lingue comunitarie o all'informatica (max 1 laurea, 5 punti)	PUNTI	PUNTI
Incarichi di Animatore digitale: 3 punti per ciascuna esperienza per anno scolastico, (max 15 punti)	PUNTI	PUNTI
Incarichi di componenti del team digitale: 3 punti per ciascuna esperienza per anno scolastico, (max 15 punti)	PUNTI	PUNTI
Precedenti esperienze in gruppi di lavoro, valutazione, NIV: 1 punto per ciascuna esperienza per anno scolastico, (max 5 punti)	PUNTI	PUNTI
Incarichi di staff di supporto alla dirigenza: 3 punti per ciascun incarico, (max 15 punti)	PUNTI	PUNTI
Incarichi di collaboratore del DS: 3 punti per ciascun incarico annuale, (max 15 punti)	PUNTI	PUNTI
Incarichi di Funzione strumentale: 3 punti per ciascun incarico, (max 15 punti)	PUNTI	PUNTI
Incarico di referente progetti ERASMUS+ e progetti ETwinning (vanno valutati separatamente) e altri , 5 punti per ciascun incarico, (max 15 punti)	PUNTI	PUNTI
TOTALE/100		

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione (ALLEGATO B), attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 7 CASI PARTICOLARI

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 8 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Ruolo di figura professionale

SUPPORTO DS

I compiti attribuiti al SUPPORTO DS all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- ✓ garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ✓ accompagnare e documentare le attività delle azioni formative
- ✓ effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
- ✓ organizzare le diverse attività modulari, in concerto con DS, DSGA e i tutor dei diversi moduli, per garantire l'uniformità dei singoli interventi per il raggiungimento degli obiettivi comuni del Progetto;
- ✓ fare da interfaccia con i diversi attori esterni, per permettere una maggiore efficienza, in termini di costi e risorse, dei diversi interventi all'interno dei moduli.
- ✓ Coordinamento dell'attività di documentazione relativa a ciascuna edizione;
- ✓ Cooperazione con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- ✓ Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dell'organizzazione interna;
- ✓ Promozione della comunicazione sul territorio e tra le figure che operano sul progetto.
- ✓ Cura di eventuali manifestazioni ed eventi relative alle edizioni

ART. 9 VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita e nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nell'allegato B. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli posseduti dagli aspiranti, l'Istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

Condizione essenziale per partecipare alla presente selezione è l'assicurazione che la disponibilità sia per l'intera durata del progetto che si svolgerà in orario antimeridiano ovvero pomeridiano non coincidente con l'orario di servizio, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola all'indirizzo www.icscuolabalzico.edu.it nell'apposita sez. di "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

ART. 10 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 11 COMPENSI

Le figure professionali individuate saranno destinatarie di incarico/contratto. Il compenso per le attività aggiuntive in oggetto è stabilito in un importo orario pari a € 25,54 euro lordo stato per il ruolo SUPPORTO DS.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ermelinda Rocciolo.

Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 14 MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione sul sito web della scuola in albo online e in amministrazione trasparente *Bandi di gara e contratti*, nella sezione PON-sottosezione PNRR **Progetto BALZICO FOR STEM**.

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ermelinda Rocciolo
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa*