



**Istituto Comprensivo “A. Balzico”**

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890

e-mail : [saic8bz003@istruzione.it](mailto:saic8bz003@istruzione.it) - pec: [saic8bz003@pec.istruzione.it](mailto:saic8bz003@pec.istruzione.it)

sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>



Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003

ISTITUTO COMPrensIVO - "A. BALZICO"-CAVA DEI TIRRENI  
**Prot. 0000664 del 15/02/2024**  
 VI-3 (Uscita)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 PROF.SSA Ermelinda Rocciolo  
 Agli atti amministrativi PON  
 All'albo pretorio on line  
 Sez. Amministrazione trasparente

**LETTERA INCARICO DIRIGENTE SCOLASTICO**

per la direzione e coordinamento delle attività nell'ambito del Progetto “PLAYGROUP” - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

<b>AUTORIZZAZIONE PROGETTO</b>	<b>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</b>	<b>CODICE CUP</b>	<b>TITOLO/PROGETTO</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
AOOGABMI-16058 del 5/02/2024	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-333	<b>F74D23002080001</b>	PLAUGROUP	€ 9.955,80

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Regolamento di contabilità n. 129 del 28 agosto 2018
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- VISTI** i seguenti Regolamenti UE n.1303/2013 recanti Disposizioni Generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) e ss.mm.e ii.
- VISTO** l'Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" – 2014/2020 - AOODGEFID/ 950 del 31/01/2017
- VISTO** l'Avviso pubblico M.I.M. 21.11.2023, prot. n. 134894 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, i cui interventi formativi sono finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi.
- VISTA** la candidatura N. 1091133 del piano presentato dalla scuola e approvata dal Collegio dei Docenti in data 30/10/2023 verbale n. 2 e dal Consiglio di Istituto in data 31/10/2022 verbale n. 7 delibera 70/13;
- VISTA** la lettera autorizzativa indirizzata a questa istituzione scolastica prot.n. AOGABMI-16058 del 5/02/2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto con prot. n. 528 del 7/02/2024 della somma di €. 9.955,80;
- VISTA** l'attuazione del piano approvata dal Collegio dei Docenti in data 8/02/2024 verbale n. 4 e dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2024 verbale n. 10 delibera n. 91/5;
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 recante "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture"
- VISTA** la nota prot. n. 31732 del 25 luglio 2017 di aggiornamento delle suddette Linee guida
- VISTO** il Programma Annuale 2022
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTE** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto PLAUGROUP prot. 662 del 15/02/2024;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità di direzione e coordinamento;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTO** Il Decreto di incarico del Dirigente Scolastico prot. 663 del 15/02/2024;
- VISTA** La circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di progetto;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, comprensive dei compensi per l'attività di coordinamento, direzione e gestione del progetto medesimo;
- PRESO ATTO** delle giornate di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;
- VISTO** il nulla osta dell'USR per la Campania ai Dirigenti Scolastici per gli incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2023/2024;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto;
- RITENUTO** che la figura del DS può attendere a tale funzione;

In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta,

### ASSUME

l'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto PON

AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO/PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
AOOGABMI-16058 del 5/02/2024	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-333	PLAUGROUP	€ 9.955,80

In particolare curerà:

- la predisposizione di tutti gli atti afferenti al corretto espletamento del progetto: emissione degli avvisi di selezione personale; valutazione dei C.V. di tutor ed esperti, pubblicazione delle graduatorie;
- il controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- il coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- l'attuazione, in collaborazione con il DSGA, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione fino a un massimo di n. 26 ore eccedenti l'orario di servizio (13 per ciascun modulo) da effettuare entro la data di conclusione del progetto e, comunque, entro e non oltre il 31.08.2024 (fatta salva la possibilità di un'eventuale proroga del progetto).

Per le prestazioni effettuate, il D.S. sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato al punto C della nota n. 2 del mese di febbraio 2009, Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, e ai punti 2.2.a e 2.2.b della nota MIUR AOODGEFID n 38115 del 18 dicembre 2017. L'importo massimo giornaliero è pari a euro 150,00 lordo dipendente e, se frazionato in ore, esso è pari a euro 25,00 lordo dipendente a ora. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Le ore assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della eventuale decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi. L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dr.ssa Ermelinda Rocciolo  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa connessa